

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Stellenausschreibung Geschäftsführung des DIFIS

Das durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales geförderte Deutsche Institut für Interdisziplinäre Sozialpolitikforschung (DIFIS) wurde im Mai 2021 als gemeinsame wissenschaftliche Einrichtung der Universitäten Duisburg-Essen und Bremen gegründet.

Aufgabe des DIFIS ist es, durch Forschung, Vernetzung, Transfer und Politikberatung im Bereich der Sozialpolitik aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen aufzugreifen und zukunftsorientierte Lösungen zu erarbeiten.

Am DIFIS sind zurzeit 10 Mitarbeiter:innen an den beiden Standorten Duisburg und Bremen beschäftigt. Darüber hinaus wirken über 30 Wissenschaftler:innen, u. a. als Gründungsmitglieder, in den Gremien und in den Forschungsfeldern am DIFIS mit. Nähere Informationen zum Aufbau des DIFIS entnehmen Sie bitte der Webseite <https://www.difis.org/>. Zum 01.05.2023 startet das DIFIS mit der Umsetzung seines eigenen Forschungsprogramms und baut in diesem Zusammenhang seinen Personalstamm weiter aus. Das DIFIS ist momentan bis zum 30.04.2026 finanziert; über die weitere Entwicklung wird zu einem späteren Zeitpunkt entschieden.

An der Universität Duisburg-Essen ist in der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften

im Institut Arbeit und Qualifikation (IAQ)

zum 01.05.2023 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle der Geschäftsführung des DIFIS

- Entgeltgruppe 14 TV-L -

mit 100% der regelmäßigen Arbeitszeit befristet bis zum 30.04.2026 zu besetzen.

Dienstort ist die Abteilung Duisburg des DIFIS am IAQ/Campus Duisburg.
Regelmäßige Aufenthalte in der DIFIS-Abteilung Bremen sind obligatorisch.

Aufgaben:

Gemeinsam mit der Leitung des Instituts (Direktorin und stellv. Direktor) obliegt Ihnen die Gesamtverantwortung für das Institut und seine Mitarbeiter:innen sowie die administrative Betreuung der im DIFIS mitwirkenden Wissenschaftler:innen. Sie führen den gesamten administrativen Geschäftsbereich des Instituts. Im Einzelnen umfasst die Stelle folgende Aufgabenbereiche:

1. Führen der Geschäfte des DIFIS inkl. Gremienbetreuung

- Unterstützung bei Forschungsaktivitäten (z. B. Beantragung von Forschungsprojekten oder Veranstaltungen)
- Bewirtschaftung der Mittel
- verantwortliche Koordination der Nachweis- und Berichtspflichten
- Vorbereitung von Gremiensitzungen
- Durchführung bzw. Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen
- Koordination der Erstellung des Jahresberichts
- Personalplanung und -management, Steuerung der Personalentwicklung
- Leitung der Beschäftigten in Technik und Verwaltung am Standort Duisburg und Koordination der MTV am Standort Bremen
- Vermittlung von strategischen Überlegungen der Direktorin und des stellv. Direktors, Abstimmung mit dem Board und dem Beirat

2. Organisationsentwicklung und Qualitätsmanagement

- Entwicklung und Steuerung eines Qualitätsmanagementsystems, u. a. durch die verantwortliche Evaluation von Veranstaltungen
- Planung und Koordination der (Zwischen-)Evaluation des DIFIS

3. Repräsentation des DIFIS, Transferaufgaben und Öffentlichkeitsarbeit

- Außendarstellung des DIFIS und seiner Forschungsaktivitäten gemeinsam mit der Direktorin/dem stellv. Direktor
- Koordination und Organisation von Vernetzung, Transfer und Wissenschaftskommunikation

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Sozial-, Wirtschaft-, Geistes-, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften, vorzugsweise mit Promotion in einem der genannten Wissenschaftsbereiche
- mehrjährige Berufserfahrung in der Steuerung bzw. dem Management wissenschaftlicher Forschungsprojekte
- ausgewiesene Leitungserfahrung
- fundierte Kenntnisse der Finanz- und Personalverwaltung, insbesondere im Rahmen von drittmittelfinanzierten Projekten
- Erfahrung in der Koordination und Supervision von Arbeitsprozessen sowie im Qualitätsmanagement
- sichere mündliche und schriftliche Kommunikation auf Deutsch und Englisch
- hohe Eigenständigkeit bei der Einarbeitung in neue Themenfelder
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen zum Verbundpartner in Bremen

Erwünscht sind zudem:

- Bezug zu und Interesse an sozialpolitischen (Forschungs-)Themen
- Erfahrungen in der Mitwirkung und/oder eigenständigen Einwerbung und Bearbeitung von Drittmittelprojekten
- Erfahrung im Forschungstransfer und/oder Kommunikation mit Verbundpartnern, Projektträgern und Fördermittelgebern

Bewerbungsfrist: 13.04.2023

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z. B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mit-bringen (s. <https://www.uni-due.de/diversity>). Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte (bevorzugt per E-Mail) unter der Kennziffer **175-23** an

Prof. Dr. Ute Klammer
Direktorin des DIFIS
Universität Duisburg-Essen
Forsthausweg 2
47057 Duisburg
E-Mail: ute.klammer@difis.org